

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ
(наименование вида и типа практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 1 курса, группы 10002212
направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль мультимедийная интернет-журналистика

Гудилиной Валерии Романовны
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

Институт	общественных наук и массовых коммуникаций
Кафедра	журналистики
Место прохождения практики	КЦ «Октябрь»
Сроки прохождения практики	с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ,
Руководитель практики от НИУ «БелГУ»	должность, Фамилия Имя Отчество руководителя от НИУ «БелГУ» в соответствии с приказом
Руководитель практики от профильной организации	Алдаев Дмитрий Николаевич директор КЦ «Октябрь»

1. Вводная часть отчета

Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания (берем из дневника) пункт III «ежедневные записи»

№ п/п	Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	текст	с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

и т.д.

2. Основная часть отчета

Цель практики:

Основная цель учебной профессионально-ознакомительной практики - формирование компетенций, обеспечивающих развитие умения работать с источниками журналистской информации; формирование первичных

профессиональных умений и навыков в процессе подготовки публикаций в информационно-новостных жанрах.

Задачи практики:

- формирование способности выполнять под контролем профессиональные функции в области журналистской деятельности, а также готовности работать в творческой команде,
- освоение методов, приемов, средств и способов получения, хранения и переработки информации в журналистике,
- овладение навыками работы в печатных СМИ, а также в информационных агентствах и т.п.
- овладение элементарными навыками медиапланирования,
- приобретение навыков сбора, проверки и селекции необходимой информации,
- приобретение навыков саморедактирования в процессе подготовки журналистских материалов: выбор и формулирование актуальной темы публикации, формирование замысла и определение хода дальнейшей работы; выбор соответствующих теме и жанру публикации языковых средств;
- знакомство с организационной структурой редакции или редакционного подразделения;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах производственного процесса.

3. Заключительная часть отчета

Результат практики: текст* + материалы практики.

*Текст о прохождении практики пишется в свободной форме: чем занимался, что выполнено, какие умения и навыки сформированы, что не удалось.

Пример:

Я проходила учебную профессионально-ознакомительную практику в телерадиокомпании «Мир Белогорья».

За период практики мне удалось поучаствовать в коллективной подготовке 4 видеосюжетов, а также познакомиться с процессом их редактирования и монтажа, а также получить важные советы и замечания от действующего журналиста - моего руководителя практики от организации Ю.П. Иванова.

Элементарный практический опыт, полученный мной в ТРК «Мир Белогорья», оказался действительно полезным: я научилась видеть некоторые недостатки моих работ и понимаю, как их надо исправлять.

Сотрудники службы новостей телерадиокомпании отнеслись ко мне доброжелательно, поддерживали советами и готовы были передавать свой опыт. В начале практики для меня провели экскурсию по редакции,

разрешили понаблюдать за работой сотрудников разных отделов и посетить музей, посвященный региональному телевидению. В телерадиокомпании «Мир Белогорья» поддерживали мои предложения и инициативы, поэтому я могла не только выполнять задания редактора, но и предлагать свои темы для подготовки информационных материалов.

В целом организацией практики и её результатами удовлетворена.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (фамилия имя отчество)

4.Отзыв к отчету о прохождении практики обучающимся по направлению 42.03.02 Журналистика (профиль подготовки...)

(Далее в этот файл добавляются отзыв руководителя практики от организации и сканы материалов, подготовленных в период учебной практики, допускается также использование активных ссылок на объемные материалы, размещенные на различных сервисах)

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт общественных наук и массовых коммуникаций
Кафедра журналистики

Дневник практики

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Студента 1 курса 10002212 группы

Гудилиной Валерии Романовны

Ф.И.О.

Место прохождения практики КЦ «Октябрь»

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.
с _____ по _____ 20__ г.

Вид и тип практики **Учебная
профессионально-ознакомительная практика**

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации-базы практики

Ф.И.О. Алдаев Дмитрий Николаевич

Белгород, 2023

I. Инструкция студенту-практиканту

1. Цели и задачи практики

1. Практика студентов является важнейшей частью подготовки специалистов в организациях (в учреждениях).

2. Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по направлению подготовки.

Основная задача практики обучающихся по направлению 42.03.02 Журналистика состоит в приобретении опыта, умений навыков профессиональной деятельности.

Практика осуществляется в таких видах практик, как **учебная** и **производственная** (в том числе преддипломная).

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и предполагает ознакомление с организацией деятельности СМИ, создание собственных журналистских материалов информационно-новостного характера.

Основная **цель** учебной профессионально-ознакомительной практики - формирование компетенций, обеспечивающих развитие умения работать с источниками журналистской информации; формирование первичных профессиональных умений и навыков в процессе подготовки публикаций в информационно-новостных жанрах.

Задачами учебной профессионально-ознакомительной практики являются:

- формирование способности выполнять под контролем профессиональные функции в области журналистской деятельности, а также готовности работать в творческой команде,
- освоение методов, приемов, средств и способов получения, хранения и переработки информации в журналистике,
- овладение навыками работы в средствах массовой информации
- овладение элементарными навыками медиапланирования,
- приобретение навыков сбора, проверки и селекции необходимой информации,
- приобретение навыков саморедактирования в процессе подготовки журналистских материалов: выбор и формулирование актуальной темы публикации, формирование замысла и определение хода дальнейшей работы; выбор соответствующих теме и жанру медиапродукта языковых средств
- знакомство с организационной структурой редакции или редакционного подразделения
- использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах производственного процесса.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Основная **цель производственной практики** - закрепление практического опыта работы в редакциях, формирование компетенций, обеспечивающих углубленную профессиональную подготовку студентов в средствах массовой информации, пресс-службах государственных учреждений и общественных организаций. В период производственной практики обучающийся может начать подготовку собственных материалов для будущей выпускной квалификационной работы.

Цель **преддипломной** практики - сбор и обработка теоретического и эмпирического материала и подготовка выпускных дипломных работ. Студенты, готовящие творческие дипломные работы, могут совмещать их подготовку с работой в средствах массовой информации, пресс-службах государственных и общественных организаций.

Помимо обязательных учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом, поощряется самостоятельное сотрудничество студентов с редакциями СМИ, пресс-службами и другими организациями, осуществляющими коммуникационную деятельность, в целях развития индивидуальных творческих способностей и профессиональных практических навыков.

Общее руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры журналистики. Методическое руководство практикой и контроль её прохождения осуществляет кафедра журналистики, текущую организационную работу - руководитель практики от кафедры, назначенный соответствующим приказом.

Материалы практики представляются к защите за два-три дня до окончания практики. Зачёт с оценкой выставляется по результатам оценки выполнения обязательной программы практики в последний день практики.

3. Студенты при прохождении практики **обязаны**:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой учебной профессионально-ознакомительной практики;

б) до занятия рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда, утвержденными в организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения) и дневник практики с характеристикой руководителя практики от кафедры.

4. По окончании работы на рабочем месте студенты сдают соответствующий отчет, целью которого является выявление степени овладения практическими навыками.

5. В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором фиксируется его деятельность. К моменту окончания практики студент подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух-трех дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник практики.

6. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное выполнение задач практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на повторное обучение или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

2. Указания по ведению дневника

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по производственной практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание может выполняться на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа

3. В колонке "Тема практики" записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики от кафедры, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждое отдельное задание.

5. График прохождения программы практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от Организации. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

6. Производственная характеристика студента вносится в дневник практики руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

3. Организационные вопросы

1. Практика проводится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора университета.

2. Перед прохождением практики студенту необходимо получить направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3. Студент обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики.

4. Если практика проводится вне структурных подразделений НИУ «БелГУ», то по прибытии на место практики студент должен явиться в отдел кадров, который приказом (распоряжением) руководителя Организации оформляет студента на практику.

5. По прибытии в университет после окончания практики студент обязан сдать на кафедру отчет о производственной практике, представить заполненный дневник с отзывом руководителя практики от кафедры о качестве проведенной студентом практики.

II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование участка работы (отдел, сектор и т.д.)	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. должность руководителя практики	Примечание
1.	КЦ «Октябрь»	29.03.2023	доцент кафедры журналистики Ф.И.О.	
2.	КЦ «Октябрь»	05.04.2023	доцент кафедры журналистики Ф.И.О.	
3.	КЦ «Октябрь»	12.04.2023	доцент кафедры журналистики Ф.И.О.	
4.	КЦ «Октябрь»	19.04.2023		
5.	КЦ «Октябрь»	26.04.2023		
6.	КЦ «Октябрь»	03.05.2023		
7.	КЦ «Октябрь»	10.05.2023		
8.	КЦ «Октябрь»	17.05.2023		
9.	КЦ «Октябрь»	24.05.2023		
10.	КЦ «Октябрь»	31.05.2023		
11.	КЦ «Октябрь»	07.06.2023		
12.	КЦ «Октябрь»	14.06.2023		

III. Ежедневные записи

Дата месяц	Краткое описание выполненной работы	Тема практики по программе	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы
29.03.2023	Инструктаж на рабочем месте, знакомство с рабочим местом, согласование плана работы в период практики	Получение первичного опыта профессиональной деятельности, ознакомление с организацией работы редакции	Выполнено
05.04.2023	Сбор материалов для подготовки видеосюжета о городском субботнике	Далее эту колонку не заполняем	Выполнено
12.04.2023	Работа над материалами о субботнике		Выполнено
19.04.2023	Посещение редакционной планёрки		Выполнено
26.04.2023	
03.05.2023			
10.05.2023			
17.05.2023			
24.05.2023			
31.05.2023			
07.06.2023			
14.06.2023			

Дата последнего дня практики	Защита практики		
---------------------------------------	-----------------	--	--

VIII. На каком рабочем месте студент проходил практику и его соответствие программе

Рабочее место обучающегося-практиканта обеспечивает безопасные условия прохождения практики, соответствует требованиям правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практикант имеет возможность доступа к персональному компьютеру и необходимому мультимедийному расширению.

Условия труда соответствуют программе практики.

Приложение 3.

**ПРИМЕР ОТЗЫВА К ОТЧЕТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

Это пример. Каждый руководитель пишет свой текст

За период учебной профессионально-ознакомительной практики обучающаяся по направлению 42.03.02 Журналистика Иванова Татьяна Павловна приобрела хороший первичный профессиональный опыт. Она познакомилась с организацией работы областной телерадиокомпании «Мир Белогорья», изучила структуру и организацию производственного процесса.

Иванова Татьяна Павловна в целом зарекомендовала себя как исполнительный, ответственный человек, творческая личность. Все задания, предложенные редактором отдела информации, выполняла в срок. Студентка проявила высокий уровень профессиональной мотивации, принимала во внимание все замечания и рекомендации. При подготовке некоторых материалов Татьяна Павловна сама проявила инициативу, предложив определенную тематику/событие/героя.

В период прохождения практики Татьяна Павловна приняла участие в подготовке четырех видеосюжетов, а также подготовила к ним соответствующие тексты. Три из них вышли в эфир.

Опозданий и пропусков по неуважительной причине не допускала. Рекомендуемая оценка за профессионально-ознакомительную практику - «отлично».

Руководитель практики от организации,
шеф-редактор информационно-новостных программ
ТРК «Мир Белогорья»

Т.П. Петрова